Благодійна організація «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
88015 Україна. Ужгород. Вул. Олександра Хіри 6а, 16. ЄДРПОУ 44676970
АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 300335
UAN IBAN UA463003350000000026007780257

Charitable organization «Charitable Foundation «The Tree of My Life»
88015 Ukraine. Uzhhorod. Street Alexandr Hira, 6a, 16. USREOU 44676970
JSC «Raiffeisen Bank Aval» S.W.I.F.T. AVALUAUK
USD IBAN UA633003350000000026006780269
EUR IBAN UA603003350000000026001780264

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
Благодійної організації «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директоркою Благодійної організації
«Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
від «1» вересня 2026 року
Дата набрання чинності: 01.09.2026
Версія документа: 1.1



---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика конфіденційності та захисту персональних даних (далі — Політика) визначає порядок збору, обробки, використання, зберігання, передачі, захисту та видалення персональних даних фізичних осіб, які взаємодіють із Благодійною організацією «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя» (далі — Організація).

1.2. Організація здійснює діяльність із дотриманням права людини на приватність, захист персональних даних, повагу до людської гідності та недоторканність особистого життя.

1.3. Політика розроблена з урахуванням вимог:

Законодавства України:

- Конституції України;
- Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI;
- Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- інших нормативно-правових актів України.

Законодавства та стандартів Європейського Союзу:

- Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року — General Data Protection Regulation (GDPR);
- Конвенції Ради Європи № 108 та модернізованої Конвенції 108+ у межах їх застосовності;
- інших відповідних міжнародних стандартів захисту персональних даних.

1.4. Організація застосовує принципи GDPR як стандарт належного управління персональними даними незалежно від того, чи поширюється його дія на конкретну операцію обробки.

1.5. GDPR застосовується до Організації в тих випадках, коли наявні передбачені статтею 3 Регламенту територіальні підстави, зокрема:

- обробка здійснюється в контексті діяльності установи Організації на території Європейського Союзу;
- Організація пропонує товари або послуги фізичним особам, які перебувають у ЄС;
- Організація здійснює моніторинг поведінки осіб, які перебувають у ЄС, якщо така поведінка відстежується на території ЄС.

1.6. Ця Політика поширюється на працівників, членів Правління, волонтерів, психологів, консультантів, підрядників та інших осіб, які в межах своєї діяльності мають доступ до персональних даних.

1.7. Політика поширюється на обробку персональних даних як в електронній формі, так і в паперових документах, анкетах, реєстраційних формах, звітах, фото- та відеоматеріалах.

2. МЕТА ТА СФЕРА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Основною метою обробки персональних даних є забезпечення законної, прозорої, безпечної та ефективної діяльності Організації.

2.2. Персональні дані можуть оброблятися для таких цілей:

1. Реалізація благодійних, гуманітарних та соціальних програм.
2. Надання психологічної, психосоціальної та соціальної допомоги.
3. Організація груп підтримки для родин загиблих Захисників і Захисниць України.
4. Проведення програм психоемоційного відновлення.
5. Надання допомоги ветеранам, ветеранкам, дітям та членам їхніх родин.
6. Організація навчальних заходів, тренінгів, зустрічей, психоемоційних віднов та інших активностей.
7. Визначення потреб отримувачів допомоги.
8. Реалізація системи моніторингу, оцінювання, підзвітності та навчання (MEAL).
9. Підготовка звітності для донорів, партнерів та благодійників.
10. Здійснення комунікації з учасниками програм.
11. Ведення бухгалтерського, кадрового, фінансового та юридичного обліку.
12. Забезпечення безпеки учасників, працівників і волонтерів.
13. Інформування громадськості про діяльність Організації.
14. Виконання законодавчих та договірних зобов'язань.

2.3. Організація не використовує персональні дані з цілями, несумісними з первинною метою їх збору, без належної правової підстави.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
88015 Україна. Ужгород. Вул. Олександра Хіри 6а, 16. ЄДРПОУ 44676970
АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 300335
UAN IBAN UA463003350000000026007780257

Charitable organization «Charitable Foundation «The Tree of My Life»
88015 Ukraine. Uzhhorod. Street Alexandr Hira, 6a, 16. USREOU 44676970
JSC «Raiffeisen Bank Aval» S.W.I.F.T. AVALUAUK
USD IBAN UA633003350000000026006780269
EUR IBAN UA603003350000000026001780264

3. КАТЕГОРІЇ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Організація може обробляти персональні дані таких категорій осіб:

- отримувачі благодійної допомоги;
- учасники психологічних груп підтримки;
- учасники програм психоемоційного відновлення;
- члени родин загиблих та зниклих безвісти Захисників і Захисниць України;
- ветерани та ветеранки;
- діти, батьки та законні представники дітей;
- особи, які пережили втрату, травматичні події або кризові життєві обставини;
- благодійники та донори;
- представники партнерських організацій;
- працівники, кандидати на роботу, волонтери та залучені фахівці;
- учасники публічних заходів;
- відвідувачі вебсайту та користувачі цифрових сервісів Організації.

4. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Залежно від мети обробки Організація може збирати:

4.1.1. Ідентифікаційні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- інші дані, необхідні для ідентифікації особи.

4.1.2. Контактні дані:

- номер телефону;
- електронна пошта;
- адреса проживання або перебування;
- інші контактні відомості.

4.1.3. Соціально-демографічні дані:

- вік;
- склад сім'ї;
- соціальний статус;
- інформація про сімейні обставини, якщо вона необхідна для визначення потреб у допомозі.

4.1.4. Дані щодо участі у програмах:

- заявки на участь;
- інформація про отриману допомогу;
- відомості про участь у заходах;

- результати анкетування;
- відгуки та оцінки якості програм.

4.1.5. Спеціальні категорії персональних даних:

- інформація про стан здоров'я;
- психологічний стан;
- відомості про інвалідність;
- інформація про пережиті травматичні події;
- дані про втрату близьких;
- інші дані, що можуть належати до спеціальних категорій за статтею 9 GDPR.

4.2. Дані, які за українським законодавством або GDPR мають особливий режим захисту, обробляються лише за наявності відповідної правової підстави та з дотриманням додаткових заходів безпеки.

4.3. Організація не збирає спеціальні категорії персональних даних лише з метою формального наповнення анкет або звітності.

4.4. Інформація про психологічний стан, втрату, сімейні обставини та особисті переживання збирається лише в обсязі, необхідному для надання відповідної допомоги.

4.5. Дані про кримінальні правопорушення, судимості та пов'язані заходи безпеки не збираються без окремої законної підстави.

5. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Організація визначає правову підставу до початку обробки кожної категорії персональних даних.

5.2. Відповідно до статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» та статті 6 GDPR, залежно від конкретної ситуації, такими підставами можуть бути:

1. Згода суб'єкта персональних даних.
2. Необхідність виконання договору або вжиття заходів на запит особи до укладення договору.
3. Виконання юридичного обов'язку Організації.
4. Захист життєво важливих інтересів особи або іншої фізичної особи.
5. Виконання завдання в суспільних інтересах або здійснення офіційних повноважень, якщо така підстава застосовна.
6. Законні інтереси Організації або третьої особи, якщо така підстава допускається відповідним законодавством та не переважають права і свободи суб'єкта персональних даних.

5.3. Для обробки спеціальних категорій даних, визначених статтею 9 GDPR, необхідна також окрема підстава, передбачена частиною другою цієї статті.

5.4. Якщо обробка даних про здоров'я здійснюється на підставі явної згоди відповідно до статті 9(2)(a) GDPR, така згода має бути чіткою, конкретною, поінформованою та однозначною.

5.5. Згода не використовується як універсальна підстава для всіх процесів обробки. Організація визначає належну підставу окремо для кожної мети.
5.6. Відмова від необов'язкової згоди, надання персональних даних, зокрема на публікацію фотографій чи особистих історій, не може бути підставою для відмови в благодійній або психологічній допомозі.

6. ОСОБЛИВИЙ РЕЖИМ ЗАХИСТУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Організація визнає особливо делікатний характер інформації, яку учасники повідомляють під час психологічних консультацій, груп підтримки, програм відновлення та індивідуальної роботи.
6.2. До такої інформації можуть належати:

- історії втрати дітей, чоловіків, дружин, батьків та інших близьких;
- переживання, пов'язані із загибеллю військовослужбовців;
- інформація про психологічний та фізичний стан;
- особисті сімейні обставини;
- інформація про травматичний досвід;
- результати психологічних оцінювань;
- записи та висновки фахівців.

6.3. Доступ до такої інформації мають лише ті фахівці, яким вона необхідна для виконання професійних обов'язків.
6.4. Психологи та інші залучені фахівці зобов'язані дотримуватися професійної етики, вимог законодавства та умов договорів із Організацією.
6.5. Особисті історії учасників не можуть передаватися адміністративному персоналу, донорам або партнерам лише з міркувань зручності чи звітності.
6.6. Для MEAL-звітності використовуються переважно агреговані, статистичні та знеособлені дані.
6.7. Учасники груп підтримки ознайомлюються з правилами взаємної конфіденційності.
6.8. Організація пояснює учасникам, що не може повністю контролювати дії інших учасників поза межами групи.
6.9. Обмеження конфіденційності можливе лише за наявності законної підстави, зокрема у випадках передбаченої законом необхідності захисту життя, здоров'я або прав інших осіб.
6.10. У разі виникнення такої ситуації Організація прагне розкрити лише мінімально необхідний обсяг інформації.

7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДІТЕЙ

7.1. Організація забезпечує підвищений рівень захисту персональних даних дітей.

7.2. Обробка даних дітей здійснюється з урахуванням їхнього віку, права на приватність та вимог українського законодавства і GDPR, якщо він застосовується.
7.3. У випадках, коли це вимагається законом, згода на обробку персональних даних дитини надається батьками або законними представниками.
7.4. Організація враховує думку дитини відповідно до її віку та рівня зрілості.
7.5. Публікація фотографій, відео, імен та особистих історій дітей потребує окремої належної правової підстави та додаткових заходів захисту.
7.6. Організація не публікує інформацію, яка може створити загрозу фізичній безпеці, приватності або психологічному благополуччю дитини.

8. ФОТО-, ВІДЕОЗЙОМКА ТА ПУБЛІКАЦІЯ ОСОБИСТИХ ІСТОРІЙ

8.1. Фото-, відеозйомка та аудіозапис учасників заходів здійснюються з дотриманням законодавства та відповідних правових підстав.
8.2. Для публічного використання фотографій, відео, інтерв'ю, відгуків та особистих історій Організація отримує окрему згоду, якщо така згода є належною правовою підставою.
8.3. Така згода повинна визначати:

- мету використання;
- вид матеріалів;
- канали публікації;
- можливість зазначення імені;
- можливість передачі матеріалів партнерам;
- строк або умови використання.

8.4. Згода на участь у програмі не означає згоди на фото- чи відеозйомку.
8.5. Згода на фото- чи відеозйомку не означає автоматичної згоди на публікацію матеріалів.
8.6. Організація не використовує особистий біль, горе та травматичний досвід людей як інструмент психологічного або фінансового маніпулювання.
8.7. Людина має можливість відмовитися від публікації своєї історії або обрати анонімний формат.
8.8. Відкликання згоди припиняє подальшу обробку, яка ґрунтується виключно на такій згоді, за винятком випадків, коли існує інша законна підстава для обробки.
8.9. Організація вживає розумних заходів для видалення матеріалів зі своїх інформаційних ресурсів після належного звернення, якщо немає законної підстави для їх подальшого зберігання чи використання. Організація не може гарантувати видалення копій, які вже поширені третіми особами.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
88015 Україна. Ужгород. Вул. Олександра Хіри 6а, 16. ЄДРПОУ 44676970
АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 300335
UAN IBAN UA463003350000000026007780257

Charitable organization «Charitable Foundation «The Tree of My Life»
88015 Ukraine. Uzhhorod. Street Alexandr Hira, 6a, 16. USREOU 44676970
JSC «Raiffeisen Bank Aval» S.W.I.F.T. AVALUAUK
USD IBAN UA633003350000000026006780269
EUR IBAN UA603003350000000026001780264

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

9.1. Організація не продає персональні дані та не передає їх для комерційного використання без належної правової підстави.
9.2. Персональні дані можуть передаватися:

- донорам та міжнародним партнерам;
- організаціям, залученим до реалізації спільних програм;
- психологам та іншим залученим фахівцям;
- аудиторам, бухгалтерам та юридичним консультантам;
- постачальникам інформаційних і технічних послуг;
- державним органам у випадках, передбачених законом.

9.3. Передача даних здійснюється за принципом мінімізації.
9.4. Донорська звітність за можливості формується у знеособленій або агрегованій формі.
9.5. Донор не отримує автоматичного права доступу до особистих історій, психологічних даних або контактної інформації отримувачів допомоги.
9.6. Якщо передача даних здійснюється на підставі договору з розпорядником персональних даних, Організація забезпечує укладення договору, який визначає предмет, тривалість, мету обробки, категорії даних, обов'язки та заходи безпеки відповідно до статті 28 GDPR, якщо вона застосовується.

10. МІЖНАРОДНА ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Організація може співпрацювати з донорами, міжнародними благодійними фондами, гуманітарними організаціями та іншими партнерами з Європейського Союзу та інших держав.
10.2. Міжнародна передача персональних даних здійснюється відповідно до статті 29 Закону України «Про захист персональних даних» та розділу V GDPR, якщо він застосовується до відповідної операції.
10.3. Передача даних з України до держав Європейського економічного простору здійснюється з урахуванням правил українського законодавства щодо належного рівня захисту.
10.4. Передача даних з Європейського економічного простору до України або інших третіх країн, якщо застосовується GDPR, здійснюється за наявності відповідного механізму, передбаченого статтями 44–49 GDPR.
10.5. Такими механізмами можуть бути:

- рішення Європейської Комісії про адекватність;
- стандартні договірні положення Європейської Комісії (Standard Contractual Clauses);
- інші передбачені GDPR належні гарантії;

- спеціальні винятки, якщо для них наявні законні умови.

10.6. Сам факт наявності договору з міжнародним донором не є достатньою підставою для міжнародної передачі персональних даних.
10.7. Передача спеціальних категорій персональних даних здійснюється з додатковими гарантіями захисту.

11. СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Організація зберігає персональні дані не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.
11.2. Строки зберігання визначаються з урахуванням:

- мети збору;
- виду персональних даних;
- договірних зобов'язань;
- законодавчих вимог;
- донорських та аудиторських зобов'язань;
- необхідності захисту прав та законних інтересів Організації й суб'єктів даних.

11.3. Після завершення строку зберігання дані видаляються, знищуються або знеособлюються, якщо відсутні законні підстави для подальшої обробки.
11.4. Дані бухгалтерського, кадрового та фінансового обліку зберігаються відповідно до вимог законодавства України.
11.5. Організація встановлює окремі строки зберігання для:

- реєстраційних анкет;
- документів отримувачів допомоги;
- психологічних записів;
- MEAL-даних;
- фото- та відеоматеріалів;
- документів благодійників;
- кадрових документів.

11.6. Строки та правила зберігання психологічної документації визначаються з урахуванням професійних стандартів і законодавчих вимог.

12. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Організація забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних відповідно до українського законодавства та GDPR у межах його застосовності.
12.2. Особа має право:

1. Отримати інформацію про обробку своїх персональних даних.
2. Знати мету та правову підставу обробки.
3. Отримати доступ до власних даних.
4. Вимагати виправлення неточних або неповних даних.
5. Вимагати видалення даних у випадках, передбачених законом.
6. Вимагати обмеження обробки у випадках, передбачених GDPR.
7. Заперечувати проти обробки, якщо це передбачено відповідним законодавством.
8. Відкликати згоду на обробку даних, якщо обробка ґрунтується на згоді.
9. Скористатися правом на перенесення даних у випадках та обсязі, передбачених GDPR.
10. Не бути об'єктом рішення, заснованого виключно на автоматизованій обробці, включно з профілюванням, у випадках, визначених GDPR.
11. Подати скаргу до компетентного наглядового органу.
12. Звернутися до суду за захистом своїх прав.

12.3. Організація не створює перешкод для реалізації зазначених прав.

12.4. Відповіді на запити надаються у строки, передбачені відповідним законодавством. Якщо GDPR застосовується, загальний строк відповіді становить один місяць із можливістю продовження ще на два місяці у складних випадках із повідомленням особи про продовження та його причини.

13. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. Особа може звернутися до Організації з питань доступу, виправлення, обмеження, видалення або іншої обробки своїх персональних даних.

13.2. Звернення надсилаються на електронну адресу: identity@tree-of-my-life.org.

13.3. У зверненні зазначаються:

- ім'я та прізвище заявника;
- контакт для відповіді;
- суть звернення;
- інформація, необхідна для пошуку відповідних даних.

13.4. Організація може запросити додаткову інформацію для підтвердження особи заявника, якщо це обґрунтовано необхідністю захисту персональних даних.

13.5. Організація не вимагає надмірної інформації для реалізації прав особи.

14. ЗАХОДИ ТЕХНІЧНОГО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ

14.1. Організація впроваджує належні технічні та організаційні заходи для забезпечення рівня безпеки, відповідного ризику обробки.

14.2. До таких заходів належать:

- обмеження доступу до даних за принципом службової необхідності;
- використання захищених паролів і багатофакторної автентифікації, де це доступно;
- шифрування даних під час передачі та зберігання, де це технічно можливо та доцільно;
- резервне копіювання;
- захист електронних пристроїв;
- контроль доступу до паперових документів;
- розмежування адміністративного та психологічного доступу;
- знеособлення інформації для звітності;
- перевірка безпеки сторонніх сервісів;
- навчання працівників та волонтерів;
- періодичний перегляд прав доступу;
- безпечне видалення даних.

14.3. Особливі заходи застосовуються до інформації про здоров'я, психологічний стан, травматичний досвід та дітей.
14.4. Організація забезпечує конфіденційність персональних даних на всіх етапах їх життєвого циклу.

15. РЕАГУВАННЯ НА ІНЦИДЕНТИ ТА ВИТОКИ ДАНИХ

15.1. Інцидентом безпеки вважається випадкова або незаконна втрата, зміна, знищення, розголошення чи несанкціонований доступ до персональних даних.
15.2. У разі виявлення інциденту Організація:

- невідкладно вживає заходів для припинення порушення;
- встановлює обсяг та характер даних;
- оцінює ризики для прав і свобод людей;
- документує інцидент та вжиті заходи;
- за необхідності повідомляє постраждалих осіб;
- вживає заходів для недопущення повторення інциденту.

15.3. Якщо до обробки застосовується GDPR і порушення становить ризик для прав і свобод фізичних осіб, Організація повідомляє компетентний наглядовий орган без невиправданої затримки та, за можливості, не пізніше 72 годин після того, як їй стало відомо про порушення, відповідно до статті 33 GDPR.
15.4. Якщо порушення може створити високий ризик для прав і свобод осіб, Організація повідомляє постраждалих осіб відповідно до статті 34 GDPR, якщо не застосовується передбачений нею виняток.
15.5. В інших випадках Організація діє відповідно до законодавства України.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
88015 Україна. Ужгород. Вул. Олександра Хіри 6а, 16. ЄДРПОУ 44676970
АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 300335
UAN IBAN UA463003350000000026007780257

Charitable organization «Charitable Foundation «The Tree of My Life»
88015 Ukraine. Uzhhorod. Street Alexandr Hira, 6a, 16. USREOU 44676970
JSC «Raiffeisen Bank Aval» S.W.I.F.T. AVALUAUK
USD IBAN UA633003350000000026006780269
EUR IBAN UA603003350000000026001780264

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ, ВОЛОНТЕРІВ ТА ЗАЛУЧЕНИХ ФАХІВЦІВ

16.1. Усі особи, які мають доступ до персональних даних, зобов'язані дотримуватися цієї Політики.
16.2. Працівники, волонтери, психологи, консультанти та підрядники підписують зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, якщо це необхідно з огляду на їхні функції та доступ.
16.3. Забороняється:

- передавати персональні дані стороннім особам без законної підстави;
- копіювати інформацію на особисті пристрої без дозволу;
- публікувати особисті історії без належної згоди;
- обговорювати випадки учасників у публічних місцях;
- використовувати інформацію для особистих цілей;
- зберігати дані після завершення службової необхідності без належної підстави.

16.4. Обов'язок конфіденційності зберігається після завершення трудових, волонтерських або договірних відносин.
16.5. Порушення Політики може бути підставою для застосування заходів відповідальності відповідно до законодавства України та умов відповідних договорів.

17. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

17.1. Організація визначає відповідальну особу, яка координує виконання цієї Політики.
17.2. До її функцій належать:

- контроль дотримання правил обробки даних;
- консультування працівників і волонтерів;
- ведення обліку основних процесів обробки;
- контроль строків зберігання;
- участь у розгляді звернень;
- координація реагування на інциденти;
- організація навчання персоналу;
- періодичний перегляд внутрішніх процедур.

17.3. У випадках, коли GDPR вимагає призначення Data Protection Officer (DPO), Організація забезпечує таке призначення відповідно до статей 37–39 GDPR.
17.4. Якщо Організація не підпадає під обов'язкові критерії призначення DPO, вона може визначити відповідальну особу за захист персональних даних на внутрішньому рівні.

Executive director CO CF Tree of My Life
Liubov Mykhailiuk, +380503317354
e-mail: liubov_mykhailiuk@tree-of-my-life.org
https://Дерево Мого Життя – Психологічно-ресурсний, освітньо-культурний простір (tree-of-my-life.org)

18. ВЕБСАЙТ, ЕЛЕКТРОННІ ФОРМИ ТА ФАЙЛИ COOKIE

18.1. Якщо Організація використовує офіційний вебсайт, онлайн-форми, соціальні мережі та електронні сервіси, персональні дані, отримані через ці ресурси, обробляються відповідно до цієї Політики.
18.2. На вебсайті може здійснюватися збір технічної інформації, зокрема IP-адрес, даних браузера, файлів cookie та інформації про відвідування сторінок, залежно від фактично підключених сервісів.
18.3. Необов'язкові аналітичні та маркетингові cookie, якщо застосовується GDPR або відповідні правила електронної приватності ЄС, активуються лише за наявності належної згоди.
18.4. Організація інформує користувачів про застосування cookie та надає можливість керувати їх використанням відповідно до застосовних вимог.
18.5. Через відкриті соціальні мережі не рекомендується передавати чутливу інформацію про здоров'я, психологічний стан, втрату близьких та сімейні обставини.

19. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У MEAL

19.1. Організація здійснює моніторинг, оцінювання, підзвітність та навчання (MEAL) із дотриманням принципів конфіденційності.
19.2. Для підготовки звітів використовуються:

- агреговані показники;
- статистичні дані;
- знеособлені результати опитувань;
- узагальнені відгуки;
- аналітична інформація без прямої ідентифікації учасників.

19.3. Особисті історії, фотографії та цитати учасників можуть включатися до донорських або публічних звітів лише за наявності належної правової підстави.
19.4. Донорські вимоги до звітності не скасовують обов'язку Організації захищати персональні дані.
19.5. Організація за можливості застосовує методи знеособлення даних, обмеження доступу та розділення ідентифікаційної інформації від аналітичних результатів.
19.6. Дані, що використовуються для досліджень або аналізу результатів програм, обробляються відповідно до законодавства та з урахуванням ризику повторної ідентифікації учасників.

20. ПРИНЦИП «НЕ НАШКОДЬ» ТА ЕТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ДАНИХ

20.1. У своїй діяльності Організація дотримується принципу «Не нашкодь» (Do No Harm).
20.2. Обробка персональних даних не повинна створювати додаткових психологічних, соціальних, фізичних, безпекових або репутаційних ризиків для людей.
20.3. Організація не допускає:

- стигматизації отримувачів допомоги;
- використання особистого горя як засобу маніпуляції;
- примушування до розповіді про травматичний досвід;
- публічного розкриття особистих обставин без належної правової підстави;
- дискримінаційного використання персональних даних.

20.4. Під час прийняття рішень щодо використання особистої інформації пріоритет надається безпеці, гідності та інтересам людини.

21. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ ПОЛІТИКИ

21.1. Політика переглядається у разі:

- змін законодавства України або Європейського Союзу;
- зміни напрямів діяльності Організації;
- впровадження нових цифрових сервісів;
- виявлення ризиків для персональних даних;
- виникнення інцидентів безпеки;
- зміни вимог міжнародних донорів у частині захисту даних.

21.2. Зміни до Політики затверджуються Правлінням Організації.

21.3. Актуальна редакція Політики оприлюднюється на офіційному вебсайті Організації, якщо такий використовується.

21.4. Політика набирає чинності з моменту її затвердження Правлінням, якщо рішенням про затвердження не визначено інше.

22. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ВОЛОДІЛЬЦЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Повна назва: Благодійна організація «Благодійний фонд «Дерево Мого Життя»
Код ЄДРПОУ: 44676970
Юридична адреса: 88015, Закарпатська обл.,Ужгородський р-н, місто Ужгород, вул. о. Олександра Хіри 6А, # 16.
Електронна пошта: identity@tree-of-my-life.org
Офіційний вебсайт: https://tree-of-my-life.org/
Відповідальна особа з питань захисту персональних даних: Директорка, Любов Михайлюк
Контактний телефон: +38 (067) 133 6 133
Адреса для звернень суб'єктів персональних даних: 88015, Закарпатська обл.,Ужгородський р-н, місто Ужгород, вул. о. Олександра Хіри 6А, # 16.

Особи можуть звертатися до Організації з питань обробки своїх персональних даних, реалізації прав, відкликання згоди та подання скарг.